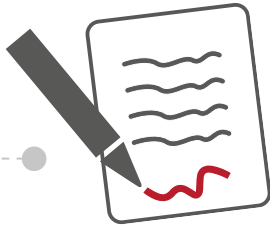


NUOVO ACCORDO STATO-REGIONI

**ECCO COSA CAMBIA
PER LA FORMAZIONE IN MATERIA
DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

APRILE 2025

ICR
SOLUTION
& DESIGN



La Conferenza Stato Regioni ha approvato il nuovo Accordo riguardante la Formazione alla Salute e Sicurezza sul lavoro.

Si tratta di un Accordo "quadro" che accorpa i diversi Accordi finora in vigore.

In attesa della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, vediamo le novità sulla base del report della Conferenza del 17 aprile.



I SOGGETTI FORMATORI

- **SOGGETTI ISTITUZIONALI**
(es. Ministeri, università. INAIL, INL, VVF, Ordini e collegi, ecc.)
- **SOGGETTI IN POSSESSO DI ACCREDITAMENTO REGIONALE**
- **ALTRI SOGGETTI**
(es. Fondi interprofessionali, organismi paritetici e società di formazione di loro diretta emanazione, Associazioni sindacali dei DDL o lavoratori, ecc.)



ORGANIZZAZIONE DEI CORSI

IL SOGGETTO FORMATORE DOVRÀ:

- PREDISPORRE IL **PROGETTO FORMATIVO**
- **PARTI TEORICHE**: IL NUMERO MASSIMO DI PARTECIPANTI È STATO RIDOTTO A 30
- **PARTI PRATICHE** (OVE PREVISTE): ASSICURARE UN RAPPORTO DOCENTE/PARTECIPANTI NON SUPERIORE DI 1/6
- TENERE IL **REGISTRO DEI PARTECIPANTI** IN FORMATO CARTACEO O ELETTRONICO
- VERIFICARE LA **PRESENZA AI CORSI PER ALMENO IL 90%** DELLA DURATA TOTALE
- PREDISPORRE IL **VERBALE DELLA VERIFICA** FINALE
- PREDISPORRE L'**ATTESTATO DI FORMAZIONE**



NOVITÀ NEI CORSI

I CORSI

- Preposti da 8 a 12 ore, aggiornamento ogni 2 anni
- Dirigenti da 6 a 12 ore, aggiornamento ogni 5 anni
- Datori di Lavoro
- Datore di Lavoro RSPP
- ASPP e RSPP
- Coordinatore per la progettazione e l'esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei a mobili
- Ambienti sospetti d'inquinamento o confinati (per lavoratori e datori di lavoro)
- Le nuove attrezzature: Raccoglifrutta, Caricatore movimentazione materiali, Carroponte
- Attrezzature di Lavoro (PLE, Gru per Autocarro, Gru a torre, Gru mobili, Carrelli, Trattori, MMT, Pompe calcestruzzo)
- Datori di lavoro, Dirigenti e Preposti delle imprese affidatarie

▶ **QUINQUENNIO MOBILE**

Trascorsi i cinque anni dalla prima abilitazione

- RSPP
- ASPP
- Coordinatori

Devono dimostrare, all'affidamento dell'incarico, di aver partecipato a **corsi di aggiornamento** (per un numero di ore non inferiore a quello minimo previsto) **nel quinquennio antecedente**.

▶ **VALIDITÀ DEI CORSI**

Anche se i corsi di aggiornamento non vengono rinnovati con la frequenza prevista (per un massimo di 10 anni), questo **non fa decadere il credito formativo maturato** dalla regolare frequenza ai corsi abilitati.

Tuttavia, per poter tornare a svolgere la funzione, è **necessario completare l'aggiornamento**, pur se in ritardo.

▶ **RICONOSCIMENTO FORMATIVO PREGRESSA**

I corsi di formazione riguardanti:

- **spazi confinati**
- **nuove attrezzature**

Già erogati alla data di entrata in vigore dell'Accordo saranno riconosciuti **se conformi nei contenuti** con quanto previsto nei nuovi requisiti.

L'aggiornamento parte dalla data di fine corso riportata sull'attestato.

PROGETTO FORMATIVO

Ogni soggetto formatore dovrà redigere il progetto formativo, contenente tutte le informazioni e gli elementi che caratterizzano l'azione formativa:

- specifiche del percorso formativo
- specifiche di realizzazione
- specifiche per controllo e verifica

VERIFICA DI APPRENDIMENTO

- tipologia in base al corso: test, colloquio individuale, simulazioni, prove pratiche
- se videoconferenza sempre fatte in modalità sincrona e non differita
- **corsi base: 30 domande con tre risposte alternative**
- **corsi aggiornamento: 10 domande con tre risposte alternative**

Obbligatoria per tutti i corsi

Esito positivo: 70% risposte corrette

VERBALI DELLE VERIFICHE FINALI

Per ciascun corso dovranno essere redatti i verbali delle verifiche finali contenenti:

- dati identificativi del soggetto formatore
- dati del corso
- elenco ammessi alla verifica finale con relativo esito
- luogo e la data della verifica finale
- sottoscrizione del verbale da parte del responsabile del progetto formativo (RPF)
- esiti documentati dei risultati

FASCICOLO DEL CORSO

Per ogni corso di formazione e aggiornamento, il soggetto formatore deve custodire e archiviare (in modo cartaceo o elettronico) un fascicolo contenente:

- dati anagrafici dei partecipanti
- registro presenze partecipanti con firme
- elenco dei docenti con firme
- progetto formativo e programma
- il verbale di verifica finali

Tempi di conservazione: 10 anni

VERIFICA DELL'EFFICACIA FORMATIVA

Per la prima volta, il datore di lavoro è tenuto a verificare e misurare l'effettivo cambiamento che la formazione ha avuto sui partecipanti.

Deve essere svolta a una certa distanza di tempo (es. 6 mesi max 1 anno).

MODALITÀ:

- Analisi infortunistica aziendale
- Questionari da somministrare al personale
- Check list di valutazione

Obbligatoria per tutti i corsi di formazione per Lavoratori

VALUTAZIONE DEL GRADIMENTO

La valutazione del grado di soddisfazione viene fatta in relazione a:

- Qualità didattica
- Qualità organizzativa
- Utilità percepita e rispondenza alle aspettative

Obbligatoria per tutti i corsi



LE RISORSE COINVOLTE

RESPONSABILE DEL PROGETTO FORMATIVO

DOCENTE QUALIFICATO

DI 6 MARZO 2013 + 3 ANNI DI ESPERIENZA

DOCENTE

QUALIFICATO AI SENSI DEL DI 6 MARZO 2013

+ RELATIVE SPECIFICHE IN BASE AI CORSI

TUTOR

SOGGETTO ESPERTO DELLE DINAMICHE D'AULA,

FUNZIONI E PRESENZA IN BASE A METODOLOGIE

DIDATTICHE

METODOLOGIE DI EROGAZIONE

- **PRESENZA FISICA**
- **VIDEOCONFERENZA SINCRONA (VCS)**
- **E-LEARNING**
- **MODALITÀ MISTA**

VIDEOCONFERENZA SINCRONA (VCS)

Il soggetto formatore deve garantire le procedure per:

- corretta modalità di accesso
- verifica delle presenze
- verifica della gestione degli interventi dei discenti (es. chat, sotto classi)
- gestione materiali didattici
- svolgimento verifiche apprendimento e valutazione gradimento
- tracciamento

Ogni discente è collegato singolarmente;

Non sono ammesse "classi" collegate da unico dispositivo;

Non è ammesso l'uso di smartphone

E-LEARNING

Il soggetto formatore deve garantire un sistema di formazione e-learning grado di certificare:

- svolgimento e completamento delle attività didattiche
- partecipazione attiva del discente
- tracciabilità anche di ogni singolo Learning Objects
- modalità e superamento di verifiche finali e verifiche del gradimento

Non è ammesso l'uso di smartphone

MODALITÀ MISTA (BLENDED)

Alterna momenti didattici di

- formazione a distanza (sincrona o asincrona)
- formazione in presenza fisica



DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Nella fase iniziale (comunque entro **12 mesi dall'entrata in vigore di questo nuovo Accordo**), i corsi possono ancora essere organizzati e avviati seguendo le vecchie regole abrogate (Accordi Stato Regioni precedenti e dell'allegato XIV del D.Lgs. n. 81/2008).